

Regulamin wynajmu pomieszczeń, sprzętu nagłaśniającego i muzycznego oraz wyposażenia w Domu Kultury „Wygoda” ul. Koniecpolska 14 w Warszawie

§1

1. Regulamin określa zasady udostępnienia pomieszczeń, nagłośnienia i sprzętu muzycznego oraz wyposażenia w Domu Kultury „Wygoda”.

§2

1. Rezerwacja wynajmu sal, sprzętu nagłaśniającego i muzycznego oraz wyposażenia w Domu Kultury „Wygoda” może nastąpić drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem lub na piśmie z jednoznacznym potwierdzeniem wynajmu. W celu wynajęcia sali należy złożyć potwierdzenie wynajęcia sali na 7 dni przed planowanym spotkaniem ze wskazaniem celu najmu.

§3

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń, sprzętu nagłaśniającego i muzycznego stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Cennik, o którym mowa wyżej zawiera dwa rodzaje stawek:
 - a) stawkę komercyjną – stosowaną w przypadku, gdy cel spotkania ma charakter komercyjny (wynajem komercyjny)
 - b) stawkę niekomercyjną – stosowaną w przypadku, cel spotkania ma charakter niekomercyjny (wynajem niekomercyjny), np. przez organizacje pozarządowe.
3. Opłata jest wysokością brutto.
4. Przyjmuje się stawkę za 1 godzinę (60 minut).

§4

1. Bezpłatny wynajem sal na cele niekomercyjne przysługuje:
 - spotkaniom organizowanym we współpracy z Urzędem Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
 - radom osiedli i zarządom osiedli – po 1 raz w miesiącu
 - organizacjom kombatanckim – po 1 raz w miesiącu
2. Podmioty, które wraz z Domem Kultury „Wygoda” są organizatorami imprez, spotkań odbywających się w pomieszczeniach placówki mogą być zwolnione z opłat za korzystanie z pomieszczeń, sprzętu nagłośnieniowego i muzycznego oraz wyposażenia Domu Kultury „Wygoda”.
3. Wzór umowy najmu pomieszczeń, nagłośnienia i wyposażenia stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego regulaminu.
4. Wzór protokołu przekazania i zwrotu sprzętu stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego regulaminu.

§5

1. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć pisemny wniosek zawierający następujące dokumenty:

- pełną nazwę, adres i NIP Najemcy
- dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy
- określenie terminu wynajmu Sali
- rodzaj wynajmowanego pomieszczenia
- datę wynajmu z wyszczególnieniem godzin
- cel wynajmu
- określenie czy z obsługą techniczną czy bez obsługi
- szczegóły wymogów techniczno-przygotowawczych pod wynajem pomieszczeń (nagłośnienie, oświetlenie, ustawienie wnętrza-stoły, krzesła, szatnia, toalety, sprzątnięcie po imprezie)

2. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 14 dni przed podpisaniem umowy.
3. Decyzję o zawarciu umowy w trybie krótszym niż zawarta w §5 p.2 podejmuje Dyrektor Domu Kultury „Wygoda”.
4. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor Domu Kultury „Wygoda”.

§6

1. Rachunek wystawiony jest przez Wynajmującego w dniu wynajmu z czternastodniowym terminem płatności. Płatności należy dokonać przelewem na konto bankowe podane na rachunku lub gotówką w kasie Domu Kultury „Wygoda”.
2. W przypadku nie uiszczenia opłat w terminie będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę. Odsetki nalicza się, jeśli ich wysokość przekracza 10 zł.
3. Wszelkie przeterminowane wierzytelności powstałe wskutek nieopłacenia rachunków przez Najemcę są przekazywane na drogę windykacyjną, zgłoszenie do Rejestru Dłużników lub na drogę sądową.

§7

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń, sprzętu lub wyposażenia na podstawie zawartych umów zobowiązany jest do:

- przestrzegania zawartej umowy
- utrzymania czystości
- przestrzegania przepisów BHP, p.poż i przepisów porządkowych
- podporządkowanie się poleceniom pracownika Domu Kultury „Wygoda” w zakresie czynności ujętych w umowie
- odpowiedzialność za osoby pozostające pod jego opieką
- dbałość o powierzone mienie Domu Kultury „Wygoda”

2. Na terenie budynku obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu i palenia tytoniu
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.

§8

1. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sal i sprzętu powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania przez Najemcę lub braku należytego nadzoru.

§9

1. Regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2008 z 4 kwietnia 2008r. oraz Zarządzenie Nr 2/2008 z dnia 4 kwietnia 2008r. w sprawie ustalenia stawek opłat pobieranych za wynajęcie pomieszczeń oraz wykorzystanie infrastruktury Domu Kultury „Wygoda”

Cennik wynajmu pomieszczeń, sprzętu nagłaśniającego i muzycznego w Domu Kultury „Wygoda”

WYNAJĘCIE SALI WIDOWISKOWEJ

sala o pojemności 40-80 osób – w zależności od ustawienia krzeseł i stolików

- wynajęcie godzinowe komercyjne

1 godzina (weekend) – 100 zł, powyżej 5 godzin za każdą kolejną godzinę 80 zł

1 godzina (w tygodniu) – 80 zł, powyżej 5 godzin za każdą kolejną godzinę 60 zł

- wynajęcie godzinowe niekomercyjne

1 godzina (weekend) – 80 zł, powyżej 3 godzin za każdą kolejną godzinę 60 zł

1 godzina (w tygodniu) – 60 zł, powyżej 3 godzin za każdą kolejną godzinę 40 zł

WYNAJĘCIE POZOSTAŁYCH POMIESZCZEŃ

sale o pojemności od 15-20 osób – w zależności od ustawienia krzeseł i stolików

- wynajęcie godzinowe komercyjne

1 godzina (weekend) – 30 zł

1 godzina (w tygodniu) – 25 zł

- wynajęcie godzinowe niekomercyjne

1 godzina (weekend) – 25 zł

1 godzina (w tygodniu) – 20 zł

WYNAJĘCIE SZATNI (cena za 1 imprezę, spotkanie itp.)

bez obsługi – bezpłatnie

z obsługą – 100 zł

W przypadku wynajmu szatni i jej obsługi we własnym zakresie Najemca ponosi odpowiedzialność za pozostawione rzeczy w szatni.

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MULTIMEDIALNA (rzutnik, DVD, ekran)

1 godzina – 100 zł,

za każdą kolejną godzinę 80 zł

OŚWIETLENIE SCENY I NAGŁOŚNIENIE

1 godzina – 60 zł

za każdą kolejną godzinę 40 zł

oświetlenie podstawowe, bez zmiany ustawień - bezpłatnie

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO POZA OBIEKTEM DK „WYGODA”

do 3 godzin – za 1 godzinę - 300 zł (za 1 godzinę 100 zł)

za każdą następną godzinę – 150 zł

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO PLENEROWEGO

do 3 godzin – za 1 godzinę – 450 zł (za 1 godzinę 150 zł)

za każdą kolejną godzinę 200 zł

WYNAJEM INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH (np. gitary, keyboard)

do zajęć w Domu Kultury „Wygoda” - bezpłatnie

USTALENIA DODATKOWE:

- każda następna godzina zegarowa liczy się po 15 minutach trwania
- dla pracowników DK „Wygoda” mogą być stosowane zniżki w opłatach
- sprzęt nagłaśniający może być wynajęty jedynie wraz z obsługą pracownika Domu Kultury „Wygoda”
- wszystkie ustalenia dotyczące opłat muszą być potwierdzone umową

Cennik obowiązuje od dnia 02.09.2013 roku

Umowa najmu pomieszczenia

nr /20.....

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Domem Kultury „Wygoda” w Warszawie, ul. Koniecpolska 14, 04-267 (NIP: 952-18-62-358) reprezentowanym przez:

- Agnieszkę Niemyjską – Dyrektora Domu Kultury „Wygoda”

zwanym dalej *Wynajmującym*, a

.....
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
(firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną* przez:

- – seria i nr dow. osob.

.....
zwanym / zwaną* dalej *Najemcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę

..... znajdującą się w Domu Kultury „Wygoda” w celu:

.....
.....
.....
która / które / który* odbędzie się w dniu / dniach* / w miesiącu* / w miesiącach*

.....
o godzinie / godzinach*

§ 2

Wynajmujący zapewni *Najemcy* odpłatnie / nieodpłatnie* niżej wymienioną usługę:

§ 3

Najemca zapewnia:

§ 4

Najemca oświadcza, że posiada pełnomocnictwo bądź upoważnienie osoby trzeciej, nie będącej stroną niniejszej umowy, na potrzeby której została wynajęta sala i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy. Zwalnia to *Wynajmującego* od wszelkich roszczeń osoby trzeciej związanych z najmem sali.

§ 5

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1 oraz dodatkowe usługi, o których mowa w § 2 *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę zł brutto / netto* (słownie:.....).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- gotówką po rozpoczęciu imprezy **

lub przelewem na konto bankowe podane na rachunku wystawionym przez DK „Wygoda”
§ 6

1. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 7

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

Przedstawiciel Najemcy

Dyrektor Domu Kultury „Wygoda”

.....

.....

Pieczęć Najemcy

Pieczęć Domu Kultury „Wygoda”

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć sposób

PROTOKÓŁ Przekazania/ zwrotu sprzętu

W dniuzostały przekazane dla (nazwa Najemcy).....
na czas obowiązywania Umowy nr...../.....,
dotyczącej..... – niżej wymienione urządzenia będące
własnością Domu Kultury „Wygoda”

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(adres Najemcy)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
Stron.

.....
(przekazujący)

.....
(odbierający)

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzamy zwrot sprzętu z powyższego wykazu w stanie:.....

Uwagi:

.....
(zdający)

.....
(odbierający)

ZARZĄDZENIE Nr 1/2013

Dyrektora Domu Kultury „Wygoda”

z dnia 02.09.2013 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń, sprzętu nagłaśniającego i muzycznego oraz wyposażenia w Domu Kultury „Wygoda”.

Na podstawie § 8 statutu Domu Kultury „Wygoda” w Dzielnicy Rembertów m.st.

Warszawy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmu pomieszczeń, sprzętu nagłaśniającego i muzycznego oraz wyposażenia w Domu Kultury „Wygoda”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się cennik wynajmu pomieszczeń, sprzętu nagłaśniającego i muzycznego w Domu Kultury „Wygoda”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Ustala się wzór umowy najmu pomieszczenia, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 1/2008 z dnia 4 kwietnia 2008r. oraz zarządzenie nr 2/2008 z 4 kwietnia 2008 w sprawie ustalenia stawek opłat pobieranych za wynajęcie pomieszczeń oraz wykorzystywanie infrastruktury Domu Kultury „Wygoda”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.